



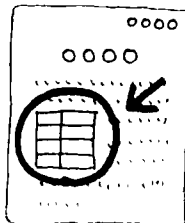
お忙しい毎日をお過ごしのことと思います。
そこで、今月号は手軽に試せる、ちょっと
楽しい 小技特集です。

ティータイムのおともにぜひお試しください
ませ♡



一太郎

ブロックコピー



このような文書で○で囲んだ表の部分だけを
コピーしたい時はありませんか？

通常のコピーだと横の文章の部分まで
コピーされてしまいます。そこで便利なのが
“ブロックコピー”！

まず **[Esc]** キーを押します。すると画面左下にメニューが出ます
ので、**[C・コピー]** を選んで **Enter** を押します。次に **[B・ブロック]**
を選択。カーソルが こういうふうになるので、左クリック
しながらコピーしたい部分をなぞり、反転させます。

クリックをはなすとコピーする部分が四角で囲まれ、カーソル
が になるので、貼り付けたい場所で **Enter**！



文字入力あれこれ

等々の“々”や“リ”等のくり返しの
記号は、「くりかえし」と入力して変換
キーを押すと変換されます。

ローマ字入力で

フェ：FE，ティ：THI，ディ：DHI

デュ：DHU，ウィ：VI，ア：XA

変換ミスで確定しちゃった！そんな時

『食陰湿』(！) 変換ミスの文字列を左
クリックのままなぞり、反転させます。

その状態で **Shift** + **前候補変換** を押し
から

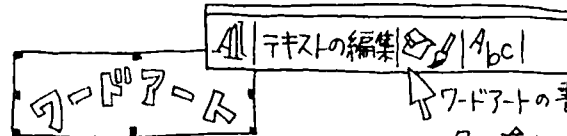
『職員室』もう一度変換未確定状態に
戻ります。

ワードアートの
作り方

見出し等に使う影付きやレインボーカラー
の文字列が簡単に作れます！



こんなボタン、又は **[挿入]-[図]-[ワードアート]** をクリックします。
いろんなスタイルの例が出てくるので、気に入ったものを選びます。
フォント・サイズを変更し、文字を入力します。



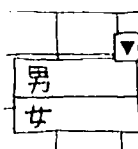
四隅でサイズ変更

ワードアートの書式設定
色や塗りつぶしの設定
(グラデーションや模様など)
ができます



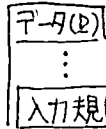
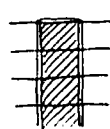
エクセル小技集

ドロップダウンリストの作り方



入力する値が
決まっている時は
ドロップダウンリスト
が便利です。

リストを付けたいセルを選んで



クリック！
=

データの入力規制

設定

条件の設定

最初は「すべての
値」になっているの
で をクリック
してリストを選択

リスト

元の値

男、女

リストの中身を半角のカンマ
で区切って入力します。

OK

グラデーションは

色と線 の色 を
クリック **[塗りつぶし効果]**
をクリック

[グラデーション] を選択し
お好みの色でグラデ-
ーションを作ってみよう。