

夏休みいかがお過ごしでしょうか？
夏休みにはやうと思つて後回しにしていた仕事に何も手をツケス
いけません 半分が過ぎようとしています ...

Excel エクセル 表の見出しをヘジの頭に印刷したい!!

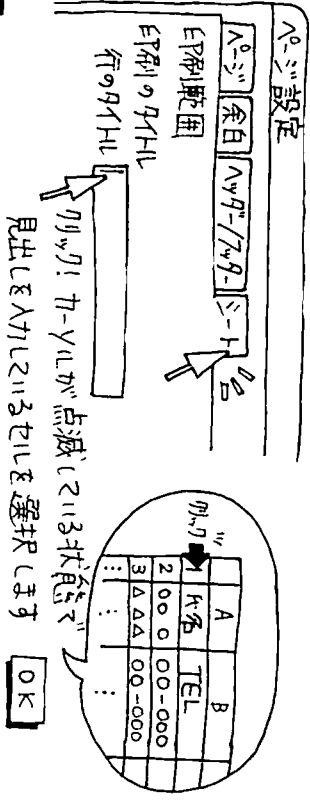
氏名	TEL
〇〇 〇	〇〇-〇〇〇
△△△	〇〇-〇〇〇
...	...

1枚目
2枚目以上にはわたる大きな表を印刷するとき、2枚目の頭にも見出しがほしいと思いませんか？

氏名	TEL
〇〇 〇	〇〇-〇〇〇
△△△	〇〇-〇〇〇
...	...

2枚目の頭に印刷したい!!

そんな時は ... 「テーブル」-「ヘジ設定」をクリックします



横向き表の場合は、
"列のタイトル"の部分に同じように指定します

文字入れあれこれ

画面の右下に ☐ ATOK 自由漢 ☒ こんなのがあります (ATOK パレットといます)

(もしない場合は ... ☒ ATOK 自由漢 15:00 ... あらわせます)
左クリックして出ますをクリック!

☐ ATOK ☒ 自由漢 15:00 ... かわたに ... かわたに ...

読み方がわからない漢字を入力したい!!

☒ 手書き文字入力 ... クリックすると「手書き入力パレット」が開きます。
マウスで文字を書いて下さい

特殊な記号を入力したい!!

☒ 文字パレット ... クリックすると「ATOK 文字パレット」が開きます。

種類ごとに分類されているので、探して下さい。

ex. ①等の囲み英字の場合: 「Unicode 表」で「見出し」をクリックすると「囲み英数字」が開きます

単語登録をしたい!!

☒ 単語登録 ... クリックすると「単語登録」画面が開きます

人名等特殊な読み方の場合は、単語登録してあげると、変換がスムーズ
になります

ATOK 単語登録 ☒

単語: 海
読み: まりん
品詞: 固有名詞

OK キャンセル 実行

これで「まりん」と入力
変換すると「海」と変換
されるようになりました。